**Ansøgning om tilsagn til skolefrugt og -grønt**

**Skoler**

Skoleåret 2025-2026

Ansøgningen kan indsendes fra 1. april 2025, og den skal være modtaget i Styrelsen for Grøn Arealomlægning og Vandmiljø senest 15. april 2025 kl. 23.59.

Har I deltaget i ordningen før, har I fået jeres eget identifikationsnummer hos os. Find nummeret i højre hjørne af jeres tidligere tilsagnsbrev. Skriv nummerets sidste tre tal i dette felt.

I skal udfylde alle relevante felter i skemaet. Vi anbefaler, at I læser vejledningen, inden I udfylder ansøgningsskemaet. I finder vejledningen og flere oplysninger på vores hjemmeside i Tilskudsguide under ordningen Skolefrugt og -grønt skoleår 2025-2026.

[Gå til Tilskudsguide på vores hjemmeside](https://lbst.dk/tilskudsguide/)

Selvom I er registreret under kommunens CVR-nr., vil I stadig have jeres eget P-nr. Find P-nr. på [www.cvr.dk](http://www.cvr.dk) ved at lave en søgning på jeres CVR-nr.

**Sagsnummer: 34409-25-**

**A. Skole**

|  |  |
| --- | --- |
| CVR-nr.: | P-nr.: |
| Skolens navn: | |
| Gade/vej og nr.: | |
| Postnr.: | By: |
| Telefon: | E-mail: |
| Hvem tegner skolen juridisk og har dermed bemyndigelse til at ansøge på vegne af skolen?  Navn:  Stilling:        *Denne person skal underskrive ansøgningen.* | |

**B. Projektansvar**

|  |  |
| --- | --- |
| Skolen skal udpege en person med adgang til skolen, der er ansvarlig for deltagelse i ordningen. | |
| Navn på ansvarlig: |  |
| Telefon: |  |
| E-mail: |  |

**C. Tilskud, der søges om til skolefrugt og -grønt for skoleåret 2025-2026**

For at få beregnet jeres ansøgte tilskud, skal I udfylde budgetskemaet ”Budget – Tilsagn skolefrugt 2025-2026”, som ligger på vores hjemmeside i Tilskudsguide under ordningen Skolefrugt og -grønt skoleår 2025-2026. I skal sende det udfyldte budgetskema i Excel-format sammen med denne ansøgning.

[Gå til Tilskudsguide på vores hjemmeside](https://lbst.dk/tilskudsguide/)

|  |  |
| --- | --- |
| Vi kan give tilsagn om tilskud til frisk, uforarbejdet frugt og grønt, der ikke er blandet sammen med anden mad.  Se grupperingen af de tilskudsberettigede produkter og deres tilskudssatser i vejledningens bilag 1. | |
| **c.1** Vi har udfyldt og vedlagt budgetskemaet: | Ja  Nej |
| **c.2** Vi har oplyst det forventede antal deltagende elever  under punkt B.1 i budgetskemaet: | Ja  Nej |
| **c.3** Vi har oplyst det forventede antal uddelingsdage  for hver produktgruppe i punkt B.2 til B.10 i budgetskemaet: | Ja  Nej |
| **c.4** Det samlede antal uddelingsdage er max. 200 dage:  Se punkt B.11 i budgetskemaet. | Ja  Nej |
| **c.5** Det tilskud, vi søger om, er beregnet i punkt B.12 i  budgetskemaet: | Ja  Nej |

**D. Ansøgning om tilsagn til læringsaktiviteter**

Hvis I vil søge om tilsagn til at gennemføre egne læringsaktiviteter, skal i udfylde dette punkt.

Hvis I ikke vil søge om tilsagn til at gennemføre egne læringsaktiviteter, skal I ikke udfylde dette punkt, men gå videre til næste punkt.

I kan søge om et tilskud på op til 100 % af de reelle udgifter til læringsaktiviteter. Dog kan tilskuddet ikke udgøre mere end 17,5 % af tilskuddet til uddeling af skolefrugt og -grønt.

At iværksætte læringsaktiviteter betragtes som et projekt, fx. Afholde ”Smagens Dag”. I skal derfor redegøre for aktivitetens / projektets indhold samt budget i nedenstående felter.

Læs mere om læringsaktiviteter i kapitel 7 i vejledningen.

|  |  |
| --- | --- |
| **d.1 Projektets titel**  Vælg en entydig og dækkende titel, som projektet kan identificeres ud fra (maksimalt 1 linje). | |
| **d.2 Kort resume af projektets formål, indhold og effekt** | |
| **d.3 Projektets indhold**  Giv en detaljeret beskrivelse af projektets aktiviteter (Hvad skal udføres i projektet?)    Giv desuden en beskrivelse af, hvordan de konkrete læringsaktiviteter sigter mod at øge elevernes kendskab til landbruget, samt at oplyse eleverne om relaterede emner såsom sunde kostvaner og deres indvirkning på folkesundheden, de nationale kostråd, lokale fødevarekæder, økologisk landbrug, bæredygtig fødevareproduktion og bekæmpelse af madspild. | |
| **d.4 Finansiering af projektet**  I kan søge om et tilskud på op til 100 % af de reelle udgifter til læringsaktiviteter. Dog kan tilskuddet ikke udgøre mere end 17,5 % af tilskuddet til uddeling af frugt og grønt.  Tilskud, der søges om til læringsaktiviteter: | Kr. |
| **d.5 Budget for projektet** Til ansøgningen skal I vedlægge et udspecificeret budget.  I vedhæftede budgetskema (Bilag D) skal I udspecificere de budgetposter, I søger tilskud til.  I bilag 4 i vejledningen findes eksempler på, hvilke udgifter der er og ikke er tilskudsberettigede.  Budgetskema til læringsaktiviteter (Bilag D) er udfyldt og vedlagt: Ja  Nej | |

**E. Underskrift**

Jeg bekræfter med min underskrift, at de afgivne oplysninger er korrekte, og at produkterne vil blive uddelt til deltagende elever på skolen i overensstemmelse med ordningens regler.

Navn på underskriver:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_­­­\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Dato / Underskrift

*Den person, der skriver under, skal være den samme, som den person der tegner skolen juridisk og dermed har bemyndigelse til at ansøge på vegne af skolen, og som er angivet under punkt A.*

**Sådan sender I ansøgningen**

I sender ansøgningen til Styrelsen for Grøn Arealomlægning og Vandmiljø med e-mail til: [projekttilskud@sgav.dk](mailto:projekttilskud@sgav.dk)

Husk, at skrive ”skolefrugt- og grønt 2025-2026” i emnefeltet.

Hvis teksten i e-mailen eller indholdet i bilagene indeholder følsomme eller fortrolige personoplysninger, bør I sende oplysningerne til os med Digital Post. På vores hjemmeside kan I læse mere om, hvordan I sender oplysninger til os med Digital Post.

**Udbetaling af tilskud**

Ansøgning om tilsagn og ansøgning om udbetaling af tilskud er to forskellige ting. Det er først muligt at modtage tilskud, når I har uddelt skolefrugt og -grønt.

I kan vælge at søge om hel eller delvis udbetaling én eller to gange årligt efter uddeling i følgende perioder:

* En samlet slutudbetaling dækkende uddeling i perioden 1. august 2025 – 31. juli 2026, eller
* Rateudbetaling to gange årligt dækkende uddeling i henholdsvis perioderne 1. august 2025 - 31. december 2025 og 1. januar 2026 - 31. juli 2026.

Ansøgning om udbetaling skal være modtaget i Styrelsen for Grøn Arealomlægning og Vandmiljø senest tre måneder efter udløb af den uddelingsperiode, I søger om tilskud til. Læs mere om frister for udbetaling og hvordan I søger i kapitel 9 i vejledningen.

**Offentliggørelse af persondata på internettet**

Vær opmærksom på, at nogle af de afgivne oplysninger kan blive offentliggjort på internettet, jf. afsnittet herom i vejledningen. Læs mere om vores behandling af personoplysninger på vores hjemmeside i Tilskudsguide under ordningen Skolefrugt og -grønt skoleår 2025-2026.

[Gå til Tilskudsguide på vores hjemmeside](https://lbst.dk/tilskudsguide/)

**Bilag D**

**Budgetskema**

**til ansøgning om tilsagn til læringsaktiviteter**

I dette budgetskema skal I udspecificere de budgetposter, I søger tilskud til.

Budgetposterne skal udspecificeres, da vi ikke kan give tilskud til udgifter, der ikke er tilstrækkeligt udspecificeret.

I vejledningens bilag 4 er en ikke udtømmende liste over læringsaktiviteter med eksempler på hvilke udgifter, der er og ikke er tilskudsberettigede.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **Udgiftsarten** | **Detaljeret udspecificering af udgiftsarten** | **Beløb (ex. moms)** |
| **1** | Konsulentbistand        timer á       kr. |  | **Kr.** |
| **2** | Anskaffelse af udstyr |  | **Kr.** |
| **3** | Transport af elever og lærere til aktiviteten |  | **Kr.** |
| **4** | Indgangsbillet til aktivitet |  | **kr.** |
| **5** | Materialer |  | **Kr.** |
| **5** | Foredragsholdere |  | **Kr.** |
| **7.** | Undervisningsmateriale |  | **Kr.** |
| **8.** | Andet |  | **Kr.** |
|  | **Samlet tilskudsgrundlag:** |  | **Kr.** |